



## Tematiska strategier för grundskolenämndens lokalförsörjning



HUDDINGE KOMMUN

*Postadress*  
Huddinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
141 85 Huddinge

*Besök*  
Gymnasietorget 1

*Tfn* 08-535 300 00  
*Tfn vxl* 08-535 300 00

[www.huddinge.se](http://www.huddinge.se)



## **Inledning**

*Tematiska strategier* utgörs av politiska ställningstaganden kring principer främst utifrån barn- och elevperspektivet för hur vi bygger, bygger till och renoverar grundskolor i egen regi i Huddinge kommun. Nämndens uppdrag är att utifrån befolkningsstatistik ta fram och besluta om nämndens behov av lokaler.

Utifrån de tematiska strategierna utarbetas *standardiserade funktionsprogram*, som på mer detaljerad nivå beskriver lokalernas utformning. Standardiserade funktionsprogram behandlas som informationsärende i nämnd.

Policydokument avseende hur nämnden ska bedriva en konkurrensneutral grundskoleverksamhet (beställarroll) tas fram som bilaga till tematiska strategier. I policydokumentet beskrivs principer utifrån Mål och budget bland annat för andel fristående och kommunala utförare och kvalitetsuppföljning.

Tematiska strategier och policydokument aktualiseras minst en gång per mandatperiod. Vid avsteg från Tematiska strategier ska separat beslut för detta tas i grundskolenämnden.

## **Definition av begrepp**

### **Tematiska strategier**

De tematiska strategierna som nämnderna ska ta fram ska beskriva vad som krävs för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett effektivt och kvalitativt sätt. Strategierna ska ge vägledning på frågor som inte bör avgöras från fall till fall som till exempel storlek per elev samt om det ska byggas för tillagningskök eller mottagningskök.

### **Bilagor till tematiska strategier**

- 1. Policydokument konkurrensneutral grundskoleverksamhet (beställarroll) - ej ännu framtagna**
  - a. Avsiktsförklaring
  - b. Marknadsutbud
  - c. Förutsättningar
  - d. Kvalitetsfrågor
- 2. Friytor för utemiljö**
- 3. Dagvattenlösningar**

Bilagorna till de tematiska strategierna tas hänsyn till men beslutas inte av grundskolenämnden.

## **Standardiserade funktionsprogram**

Konkretisering av objekt utifrån tematiska strategier och policydokument för beställarrollen som också utgör underlag för beställning till de som ska bygga. Dessa funktionsprogram ska beskriva exempelvis antal toaletter, placering av entré, antal gruppum, materialval och estetiska frågor.



## Tematiska strategier

Följande rubriker behandlas nedan:

- Trygghet och säkerhet
- Tillgängliga lärmiljöer för alla verksamheter och elever
- God arbetsmiljö för skolans personal
- Samnyttjande av lokaler
- Storlek och yta
- Placering av skolor
- Miljö
- Ekonomi
- Evakuering vid ombyggnation

### Trygghet och säkerhet - skolan ska vara en trygg och säker plats.

- Skolan ska vara välkomnande och det ska finnas en tydlig huvudentré för att besökare ska veta var man går in i skolan och för att skolan ska kunna ta emot besökare på ett kontrollerat sätt.
- Skolans inre miljö och skolgårdsyta är ingen allmän plats under skoltid
- Överväganden av säkerhetsåtgärder ska göras för att motverka yttre hot
- Vid nybyggnation, om- och tillbyggnad eftersträvas att i inre och yttre miljö bygga bort områden som kan utgöra skaderisk.
- Vid nybyggnation, om- och tillbyggnad eftersträvas att i inre och yttre miljö bygga bort områden som eleverna kan uppfatta som otrygga.

### Tillgängliga lärmiljöer för alla verksamheter och elever (grundskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, särskola, förberedelseklass)

- Alla utrymmens syften ska identifieras. Variation i elevernas arbetsmiljö ska eftersträvas för att möta olika behov och ändamål
- Lärmiljön ska vara stödjande, estetiskt tilltalande och uppfattas som välkomnande
- Lärmiljön ska utformas utifrån nutida gällande arbetsmiljöföreskrifter
- Elevernas rörelseflöden ska identifieras samt tas i beaktande vid ny- eller ombyggnation.
- Överväganden skall göras för allmännytor för att möjliggöra större samlingar.
- IT-lösningar ska motsvara nutida och framtida behov för att möjliggöra ett digitalt lärande.
- Lagstyrd verksamhet, exempelvis skolbibliotek, ska alltid planeras för vid ny- och ombyggnation.



- Tillagningskök ska alltid planeras för vid nybyggnation. Överväganden ska ske vid ombyggnation med målsättning att sträva efter att tillagningskök ska finnas i varje skola.
- Salar samt praktiskt estetiska ämnen ska alltid planeras för vid nybyggnation. Överväganden ska ske vid ombyggnation med målsättning att sträva efter att salar för praktiskt estetiska ämnen ska finnas i skolor i årskurser som har behov.
- Friytor för elevernas utemiljö regleras i bilaga 2.

### God arbetsmiljö för skolans medarbetare och elever

- Arbetsmiljön ska utformas utifrån nutida gällande arbetsmiljöföreskrifter.
- Alla utrymmens syften ska identifieras. Variation i medarbetarnas och elevernas arbetsmiljö ska eftersträvas för att möta olika behov och ändamål.

### Samnyttjande av lokaler

- Olika verksamheter kan fysiskt finnas under samma tak men respektive verksamhet ska ledas av ansvarig nämnd.
- Överväganden ska göras gällande larmzoner för att möjliggöra uthyrning av skolans lokaler under kvällar och helger.
- Övervägande och dialog ska ske med övriga nämnders behov av lokaler, så som exempelvis bibliotek, mötesplatser, idrottshallar.

### Storlek och yta – funktionell och resurseffektiv lokalanvändning

- Kommunens resurser ska användas likvärdigt och resurseffektivt. Vid nybyggnation och ombyggnation ska inomhusytan per elev vara mellan 10 till 12 kvadratmeter, utifrån grundskolenämndens behov. Vid tillbyggnad och ombyggnation ska ytan beräknas utifrån att den ska vara funktionell och resurseffektiv.
- Variation i skolorganisation ska eftersträvas för att vårdnadshavare ska ha möjlighet att välja.
- Skolans elevantal ska säkra ekonomisk stabilitet och organisatorisk flexibilitet för att exempelvis kunna rekrytera pedagoger med rätt behörighet.
- Friyta skolgård regleras i bilaga 2.
- Vid nybyggnation ska eftersträvas att bygga flexibelt – behov av verksamhetslokaler kan växla över tid.



## Placering av skolor

- Skolplacering ska främst möjliggöras i närheten av hemmet för yngre elever. Skolplacering ska möjliggöras i centrala lägen för äldre elever dit eleverna själva kan ta sig genom att t.ex. promenera, cykla eller åka kollektivt.
- Vid placering av skolor ska elever från olika socioekonomiska områden kunna mötas

## Miljö

Vid nybyggnation och ombyggnation ska miljöperspektivet beaktas. Det kan bland annat avse materialval och val av elförsörjning. Barn och elevperspektivet ska dock vara det som prioriteras främst.

## Ekonomi

- Vid nybyggnation och ombyggnation ska det ekonomiska perspektivet beaktas. Det kan bland annat avse materialval, storlek och yta samt drift. Barn och elevperspektivet ska dock vara det som prioriteras främst.

## Evakuering vid ombyggnation

- Evakuering vid ombyggnation ska främst ske utifrån ett barnperspektiv. Även det ekonomiska perspektivet ska tas i beaktande.
- Vid evakuering ska tidsaspekten beaktas för hur omfattande insatserna kan och bör vara utan att det påverkar verksamheten negativt.
- Vid omfattande evakueringar (då alla eller flertalet elever evakueras under lång tid) ska strävan vara att hålla ihop hela skolan eller om det inte är möjligt, hålla ihop stadier och verksamheter.
- Omfattande evakuering till annan kommunal del som kräver att elever ska transporteras i buss dagligen under lång tid ska utvärderas före beslut.
- Evakueringslösningar ska ses över tidigt i planeringsstadiet.